

09-16-23 NOVEMBRE 2023

ORE 14.00-18.00

Webinar ZOOM

LEADERSHIP, COMUNICAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLO STUDIO

Corso di formazione ed aggiornamento professionale per Avvocati e Praticanti

Presentazione

Quello delle **risorse umane nelle organizzazioni moderne** è ormai da tempo considerato se non il primo, uno dei principali fattori critici di successo, posto che per Aziende e Studi **il capitale umano rappresenta un importante “differenziatore della qualità”** capace di incidere fortemente sulla fama e sulla reputazione complessiva.

Ciò in quanto, **nella sfera di percezione del Cliente, le persone stesse impersonificano “il brand” dell’organizzazione**; per il fatto che proprio i suoi Titolari, Dipendenti e Collaboratori (il suo “staff”), rappresentano notoriamente i primi “canali” attraverso i quali si espleta il contatto e più in generale l’offerta della prestazione esternamente, nel mercato di riferimento.

L’esperienza COVID- 19 ha dato una fortissima accelerata all’affermazione, in Azienda come in Studio, di nuove modalità organizzative del lavoro, dove lo smart working e l’innovazione digitale (dagli strumenti di intelligenza artificiale, fino al metaverso), si integrano con lo sviluppo delle soft skills, come tecniche di “intelligenza emotiva” o di “coaching”, per bilanciare l’impatto del cambiamento sull’esercizio della leadership e sulle modalità relazionali e di gestione delle risorse umane. Il ricorso all’outsourcing ed a formule lavorative anche di co –working poi, possono peraltro oggi rappresentare una valida soluzione al problema del contenimento dei costi di gestione, particolarmente sentita nel nostro tempo dai più giovani Professionisti che si affacciano sul mercato e dagli Studi di dimensioni contenute.

Di più, è chiaro che ormai il successo dell’organizzazione interna dei processi di Studio dipendono anche dalla capacità dei Capi, di saper gestire le relazioni con Professionisti e Collaboratori che appartengono a generazioni tra loro diverse; e che, in quanto tali, hanno esigenze e modi comportamentali e comunicativo – organizzative, spesso diversificate, e guardano al Vertice, per una guida efficace ed una leadership orientata ad una “buona governance”, oltrechè al rispetto dei valori di welfare, equità e parità, inclusione e sostenibilità.

L’evento verrà trasmesso in modalità webinar.

Il giorno prima dell’evento gli iscritti al Corso riceveranno, tramite email, le istruzioni per il collegamento.

Evento a pagamento, organizzato dall’Ordine attraverso la Fondazione Forense, nell’ambito del programma di formazione continua per gli Avvocati.

La partecipazione all’evento consente l’attribuzione di **n. 8 crediti formativi di cui n. 2 in materia obbligatoria** per l’intero percorso.

Le iscrizioni, che prevedono il pagamento della quota di partecipazione di **€ 120 ,00** devono essere effettuate da **Sfera** cliccando **qui**.

Ispirato ai principi delle più recenti norme UNI ISO applicabili alla Leadership, alla comunicazione interna - esterna ed alla valorizzazione del capitale umano, il Ciclo di incontri **di formazione della Fondazione Forense del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano ha un taglio pratico operativo.**

E' finalizzato ad **accrescere la consapevolezza circa l'importanza delle risorse umane, e del loro coinvolgimento attivo** per una efficace organizzazione del lavoro. **Propone tecniche gestionali, esempi di leadership diretta o delegata e soluzioni operative**, per lo sviluppo di buone prassi utili a costruire una performance di successo ed a valorizzare la componente umana; e ciò in linea con le attuali tendenze di contesto ed anche con riferimento al quadro normativo e regolamentare applicabile alla specificità dello Studio legale attraverso percorsi di responsabilizzazione e motivazionali, per il suo più corretto utilizzo a beneficio della produttività di Studio.

Il tutto con il corredo di preziose testimonianze, esperienze dirette e case histories

PRIMO INCONTRO - 09 NOVEMBRE 2023 ORE 14.00-18.00

ESERCITARE LA LEADERSHIP DIRETTA E DELEGATA

Leadership ed organizzazione della prestazione lavorativa

- competenze chiave
- comunicare efficacemente visione e missione
- definire obiettivi strategici e manageriali
- costruire una relazione di guida e fiducia
- pensare i processi di delega e di controllo in ottica "smart"
- esercitarsi nella "buona governance", nel rispetto di etica e sostenibilità

Avv. Giovanna Raffaella Stumpo, Giornalista pubblicista, Formatore, Esperta in organizzazione, qualità e marketing legale

Smart working, digitale e soft skills: le nuove frontiere della leadership nella relazione con le risorse umane, in Azienda come in Studio

Avv. Francesca Ferrario, Partner Studio Lupi & Associati

Case History e testimonianza

Avv. Marcello Giustiniani, Consigliere Delegato Bonelli Errede with Lombardi - Studio Legale

SECONDO INCONTRO - 16 NOVEMBRE 2023 ORE 14.00-18.00

GESTIRE E VALORIZZARE IL CAPITALE UMANO

Realizzare l'allineamento delle persone di Studio

- Reperire e selezionare le risorse
- Condividere le informazioni chiave
- Cestire, trattenere e sviluppare "il sapere"
- Favorire lo scambio delle idee, declinare compiti e tempi di sviluppo
- Applicare le tecniche di teaming e coaching, anche alla prestazione "a distanza" o "in outsourcing"
- Promuovere la cultura delle pari opportunità e del rispetto di diversità ed inclusione

Avv. Giovanna Raffaella Stumpo, Giornalista pubblicista, Formatore, Esperta in organizzazione, qualità e marketing legale

Tecniche di comunicazione al supporto della gestione delle risorse umane

Buone prassi per la gestione della relazione e dell'efficace comunicazione a distanza

Dott.ssa Gaia Francieri, BD Manager – Chiomenti

Case History e testimonianza

Avv. Paola Brovelli, Samsung Electronics Italia S.p.A

TERZO INCONTRO - 23 NOVEMBRE 2023 ORE 14.00-18.00

VALORIZZARE LA LEADERSHIP ED IL CAPITALE UMANO

Riconoscere i Talenti e ricompensare i successi di Studio

- Ambiente di realizzazione dei processi di lavoro ed indagine di clima
- Bilancio delle competenze, responsabilizzazione e motivazione
- Percorsi di carriera, sistema retributivo e premiale
- Timesheet ed altri indicatori di performance
- Gestione delle diversità generazionali
- Politiche di welfare

Avv. Giovanna Raffaella Stumpo, Giornalista pubblicista, Formatore, Esperta in organizzazione, qualità e marketing legale

Strumenti di comunicazione e modalità di relazione dentro e fuori i processi: social media e risvolti deontologici

Avv. MariaGrazia Monegat, già Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Milano

Case History e testimonianza

Avv. Franco Toffoletto, Partner Toffoletto De Luca Tamajo e Soci – Studio Legale