

# LA GESTIONE OPERATIVA DELLO STUDIO LEGALE

Organizzazione dei processi, controllo di gestione, regole deontologiche  
Ciclo di webinar di formazione ed aggiornamento professionale

**10-17-24 OTTOBRE 2023**  
**ore 14.30-17.00 - Piattaforma Zoom**

La professione forense sta attraversando nel nostro Paese una fase di grandi mutamenti ed importanti riforme; sono infatti in corso processi di internazionalizzazione del mercato, aumenta la dimensione delle strutture operative, si diffondono le nuove tecnologie dell'informazione, cresce la digitalizzazione e l'industrializzazione di processo; e la competizione nel campo dei servizi professionali legali è sempre più accesa, così come emergono nuovi temi e nuove discipline spesso inter-disciplinari, che richiedono nuovi quadri regolamentari e tecniche di sviluppo applicativo.

Complici la pandemia e la crisi degli ultimi anni, Studi e Professionisti stanno vivendo un momento di analisi e valutazione, alla ricerca di percorsi sfidanti e di nuovi modelli organizzativi e strumenti gestionali utili al mantenimento del proprio posizionamento; nella consapevolezza che, per essere competitivi, occorre si affinare in modo continuo la competenza ed affermare la propria "specificità professionale", ma al contempo ugualmente importante è orientarsi verso una metodologia organizzativo - gestionale analitica, efficiente e moderna.

Il Corso è articolato su 3 Moduli con modalità WEB tra loro complementari; ripercorre, attraverso gli Esperti della materia tutte le fasi dei principali processi manageriali che occorre organizzare in modo attento e pianificato per il corretto funzionamento dello Studio, sia strutturato sia organizzato in forma uni personale. Un focus mirato del Ciclo di incontri è riservato al tema del controllo di gestione del Modulo 1; che contempla anche un approfondimento mirato delle principali norme deontologiche e di legge professionale applicabili all'operatività professionale legale.

## Programma degli incontri:

### **MODULO 1: Martedì 10 Ottobre 2023, ore 14.30 - 17.00**

#### **"Etica e deontologia nell'esercizio della professione forense"**

Avv. Raffaella Sartori, *Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Udine*

#### **"La dimensione economico finanziaria ed il controllo di gestione dello Studio legale"** Avv. Luciana Tullia Bertoli, *Avvocata in Milano*

- Politiche di prezzo e metodi di parcellazione
- Amministrazione e contabilità
- Controllo dei costi e Gestione degli insoluti
- Valorizzazione degli asset
- Budgeting e politiche di investimento futuro

### **MODULO 2: 17 Ottobre 2023, ore 14.30 - 17.00**

#### **"I principi di TQM (Total Quality Management) applicati allo sviluppo organizzativo manageriale dello Studio legale" - PARTE I**

Avv. Giovanna Raffaella Stumpo, *Avvocata in Milano*

Gli 8 principi di TQM secondo norme ISO 9001 per l'efficace organizzazione: introduzione:

1. Orientamento al cliente: gestione del contatto, della relazione, client care
2. Leadership: esercitare la "buona governance"; guidare, allineare, incentivare in modo strategico le persone di Studio
3. Coinvolgimento delle risorse umane: selezionare, formare, gestire, motivare, allineare, valorizzare, rendere "consapevoli" e controllare le risorse interne di Studio
4. Approccio per processi: individuare, regolamentare, gestire in modo sistemico e controllato lo sviluppo delle attività e dei processi principali di Studio, anche in una logica di prevenzione dei rischi correlati

### **MODULO 3: Martedì 24 Ottobre 2023, ore 14.30 - 17.00**

#### **"I principi di TQM (Total Quality Management) applicati allo sviluppo organizzativo manageriale dello Studio legale" - PARTE 2**

Avv. Giovanna Raffaella Stumpo, *Avvocata in Milano*

5. Approccio sistemico alla gestione: formalizzare principi, regole, procedure ed istruzioni operative; regolamentare ruoli e funzioni (organigramma, funzionigramma, schemi di teambuilding); controllare le attività ed i processi nel loro andamento, per migliorare la performance
6. Decisioni basate sui dati di fatto: analisi di dati ed informazioni, definizione dei livelli e dei ruoli di controllo, scelta e declinazione di indicatori, reportistica ai vertici
7. Rapporti di reciproco beneficio con i fornitori: l'outsourcing, la selezione, la valutazione ed i controlli sui fornitori, la loro gestione integrata con le risorse interne di Studio
8. Miglioramento continuo: Visione ed obiettivi prospettici; strategia ed anticipazione dei rischi; mappatura delle criticità esistenti, controllo della performance, auto ed etero valutazione, interventi correttivi e piani di miglioramento

**Iscrizione tramite il portale Sfera del COA di Udine.**  
**Per non appartenenti al COA di Udine, previa autenticazione:**  
[https://sfera.sferabit.com/servizi/accesso\\_albosfera.php?dir=coaudine](https://sfera.sferabit.com/servizi/accesso_albosfera.php?dir=coaudine)

**Per la partecipazione ad ogni singolo modulo sono riconosciuti  
n. 3 CF di cui n. 1 CF in materia obbligatoria  
agli Avvocati e Praticanti abilitati**