



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Giovanna Raffaella Stumpo**

Indirizzo(i)

Via A. Fogazzaro n. 35 – 20135 Milano (MI)

Telefono(i)

+39. 02. 5450007

Fax

+39. 02. 5450007

E-mail e PEC

[avv.grstumpo@gmail.com](mailto:avv.grstumpo@gmail.com); [avv.grstumpo@legalmail.it](mailto:avv.grstumpo@legalmail.it);

Sito  
Profili

[www.giovanastumpo.com](http://www.giovanastumpo.com)

Facebook: <https://www.facebook.com/giovanna.stumpo.1>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/giovanna-raffaella-stumpo-06020290/>

Twitter: <https://twitter.com/grstumpo>

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

24/02/1967

Sesso

Femminile

### Occupazione desiderata/Settore professionale

- **Avvocato**
- **Giornalista pubblicista**
- **Consulente in organizzazione, certificazione qualità, comunicazione e marketing, compliance legale –aziende di servizi**
- **Docente e formatore accreditato nelle discipline strumentali all'esercizio della professione forense**
- **Auditor dei SGQ conformi alla norma UNI EN ISO 9001:2015 (già 9001:2008)**
- **Auditor dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex Dlgs. 231/2001**
- **Socio AICQ (Associazione Italiana Cultura Qualità) – Centro Nord MI**
- **Co-founder del progetto editoriale digitale visual [www.lawtalks.it](http://www.lawtalks.it) primo video magazine per avvocati ed imprese**

### Esperienza professionale

**Avvocato**

Date

**1999 → Oggi**

Lavoro o posizione ricoperti

Studio Legale Avv. Giovanna Raffaella Stumpo - Milano

Principali attività e responsabilità

Attività professionale e gestionale dello Studio Legale, gestione dei clienti, sviluppo e marketing. Consulente e Project manager di percorsi di ottimizzazione dei processi di organizzazione, comunicazione informatizzazione, marketing, informatizzazione e *compliance* di: Studi Legali, professionali e network; aziende di servizi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avv. Giovanna Raffaella Stumpo, iscritta presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano dal 21.01.1999 tessera n. 2008004676

Tipo di attività o settore	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Attività redazionale e procuratoria legale. Stragiudiziale – giudiziale nelle materie del Diritto civile, Diritto societario, Diritto Amministrativo, Diritto comunitario ed internazionale e del Diritto minorile.</li> <li>➤ Consulenza nelle discipline strumentali all'esercizio della professione (organizzazione, marketing, comunicazione, certificazioni ISO, adempimenti SSL, tutela del dato/ privacy, antiriciclaggio), con clientela su tutto il territorio nazionale.</li> <li>➤ Supporto ed affiancamento agli Studi, ai network ed alle aziende nella realizzazione di piattaforme tecnologicamente avanzate, con funzionalità editoriali multicanale, di comunicazione e informazione multimediale e/o per la consulenza multi service.</li> <li>➤ Attività formativa accreditata per il Professionista legali negli ambiti della consulenza; con progettazione e sviluppo, docenza e coordinamento scientifico di corpo docenti a livello Istituzionale (v. infra) e/o in favore di clienti, con iniziative formative realizzate su progetto e modalità <i>in office</i>.</li> </ul>
<b>Date</b>	<b>1990 → 1999</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio/praticantato e successivo esercizio della professione forense in qualità di Avvocato presso primari Studi legali nazionali e <i>Law Firms</i> internazionali con sedi in Bologna e Milano (Studio Legale Luppi-Gozzi (BO); Studio Legale Beretta – Bozzi (MI); Studio Legale Rubino Sammartano (MI), Ernst & Young Consulting (MI), Studio Legale Vita Samori, Fabrini e Associati (MI), Studio Legale Mondini & Rusconi (MI), Studio Legale Avv. Simonetta Mollica (MI).
Tipo di attività o settore	Attività redazionale e procuratoria. Stragiudiziale e giudiziale nelle materie di Diritto Internazionale e Comunitario, Contrattualistica nazionale ed internazionale, M & A, <i>Dew Diligence, Compliance</i> (Normativa privacy ed antiriciclaggio), Diritto Industriale e delle nuove tecnologie, Diritto dell'Energia e dell'Ambiente, Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto minorile.
<b>Date</b>	<b>1990 → Oggi</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Giornalista pubblicista, <b>iscritta all'Ordine Nazionale dei giornalisti dal 21.5.2003 tessera n.155687</b> . Autore/Curatore di numerosi articoli, quaderni, note a sentenza, commenti e volumi. Collaboratore esterno per primarie testate giornalistiche e case editrici nazionali; Ordini, Fondazioni, Scuole ed Associazioni forensi nazionali.
Principali attività e responsabilità	<p><b>Progettazione e sviluppo di rubriche periodiche, Osservatori e “Corsi brevi”</b> (“<i>Professione Avvocato</i>” per la Rivista D&amp;G, Giuffrè ed.; il “<i>Management dello Studio legale</i>” per il quotidiano “Italia Oggi”, RCS ed.; “<i>Marketing e Qualità</i>” per la Rivista “Avvocati”, Maggioli ed.; “<i>Osservatori e corsi</i>” per varie Riviste specialistiche e di settore, edite da Il Sole 24 Ore, Pirola ed..</p> <p><b>Autore di oltre 300 articoli di dottrina, note a sentenza, commenti ed approfondimenti teorico – pratici</b> pubblicati in Riviste di settore da primarie case editrici italiane (Giuffrè ed., Il Sole 24 Ore, IPSOA ed., Maggioli S.P.A. ed., Class Editori, EDK ed. ecc.), portali/siti web, blog ecc. (D&amp;D, riv. telematica di Giulio Ottaviano ed.; Mondoprofessionisti, Riv. telematica di Luigi Berliri ed., Portale OUA – Organismo Unitario dell'Avvocatura ecc.); <b>(v. per ulteriori specifiche l'elenco delle pubblicazioni nella sezione Pubblicistica, Sito <a href="http://www.giovannastumpo.com">www.giovannastumpo.com</a>).</b></p> <p><b>Autore/ Co-Autore Coordinatore e/o Responsabile scientifico dei seguenti Volumi ed approfondimenti:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (anno 2022) “<b>La nuova norma UNI ISO 37301:2021 – Sistemi di gestione per la compliance, Requisiti. Istruzioni applicative per aziende e professionisti</b>” Collana I Compliance, UNI ed., settembre 2022;</li> <li>2. (anno 2018) “<b>Luci ed ombre del regime delle diverse tipologie di certificazione previste dal GDPR</b>”, Ciberspazio e diritto, Vol.19 n.60 Mucchi ed.</li> <li>3. (anno 2017) “<b>Le strategie di marketing per gli Studi Legali</b>”, Dossier di Guida al Diritto, Inserto speciale marzo –aprile 2017, Il Sole24Ore ed.;</li> <li>4. “<b>Nuovi Strumenti per lo Studio Professionale</b>” – Collana I Prontuari, Filodiritto ed., aprile 2017;</li> </ol>

5. Partecipazione al Tavolo di Lavoro UNI –ASLA in qualità di Esperta per la stesura della **PRASSI “Studi legali – Principi organizzativi e gestione dei rischi connessi all’esercizio della professione”**, ed. UNI Ottobre 2017;
6. (anno 2016) **“#Senza Timore – Guida per entrare con successo nei mercati cinesi**, E- book in *self publishing* disponibile per la vendita in Amazon;
7. (anno 2015) **“Marketing, comunicazione e pubblicità dell’avvocato; nuova regolamentazione deontologica e casistica giurisprudenziale”**, E- book, Maggioli ed.;
8. (anno 2014) **“Il ruolo del DPO (Data Protection Officer) nel nuovo Regolamento Europeo privacy”**, CAP. V E- Book, A.A.V.V., distribuito da Amazon;
9. (anno 2013) **“VADEMECUM LE RETI DI IMPRESA – La via giusta per l’internazionalizzazione delle PMI e La GREEN ECONOMY”**, pubblicazione per professionisti ed imprese a cura della CCIAA Milano;
10. (anno 2013) **“Il MARKETING PER LO STUDIO LEGALE – Comunicazione, pubblicità, sviluppo applicativo”**, Maggioli ed.;
11. (anno 2012) **“VADEMECUM RETI DI IMPRESA”**, pubblicazione per professionisti ed imprese a cura della CCIAA Milano;
12. (anno 2010) **“Manabile AIGA - Lo standard UNI EN ISO 9001 come possibile modello organizzativo di Studio”**, reperibile nel sito [www.aiga.it](http://www.aiga.it);
13. (anno 2009) **“La gestione dello Studio Legale”**, Collana Strumenti e Casi – Guida al Diritto, Il Sole24Ore, Pirola ed.;
14. (anno 2008) **“Organizzare lo Studio Legale”**, Volume n. 4 della Collana “I Quaderni dell’Ordine” reperibile nel sito del Consiglio dell’ Ordine degli Avvocati di Milano [www.ordineavvocatimilano.it](http://www.ordineavvocatimilano.it);
15. (anno 2008) **“Il Contrasto al riciclaggio ed al finanziamento illecito”**, Franco Angeli ed.;
16. (anno 2007) Quaderno OUA - Organismo Unitario dell’Avvocatura, **“Studi legali, Informatica e qualità - Percorsi, Tecniche e Strategie”**;
17. (anno 2007) **“Organizzare lo Studio Legale”**, Maggioli S.p.A. ed.;
18. (anno 2006) **“Marketing e qualità per gli Studi Legali- Strumenti e modelli per una strategia vincente e per migliorare la performance”**, Giappichelli ed.;
19. (anno 2003) **“La qualità negli Studi legali - Come si applica il Sistema di gestione per la qualità- Vision 2000”**, Maggioli S.P.A. ed.;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Collaborazioni editoriali con Primarie Case Editrici: Il Sole 24 Ore ed., Italia Oggi ed., Giappichelli ed., Maggioli ed., EDK ed., Franco Angeli ed., Giuffrè ed., Ipsoa ed., Giulio Ottaviano ed. (Diritto.it), Filodiritto Ed., Mucchi ed., TOPLEGAL, Legalcommunity ecc. (**v. per ulteriori specifiche l’Elenco delle pubblicazioni di cui al sito [www.giovannastumpo.com](http://www.giovannastumpo.com)**).

Nel 2017 ha contribuito ad ideare e realizzare Lawtalks - Primo videomagazine per Avvocati ed imprese: [www.Lawtalks.it](http://www.Lawtalks.it)

## Docente e Formatore in ambito forense

Date 2006 → Oggi

Lavoro o posizione ricoperti

**Chairman e Responsabile Scientifico della progettazione e sviluppo di eventi di formazione ed aggiornamento professionale per avvocati e praticanti** (Master, Convegni, Seminari, Workshop, Webinar) per conto di Ordini, Università, Scuole e Fondazioni, Associazioni, Società ed Enti di Formazione specializzati per il settore legale.

**Docente in organizzazione, qualità, marketing, comunicazione e management legale** presso Università, Consiglio Nazionale Forense, Consigli degli Ordini, Scuole e Fondazioni, Associazioni Forensi nazionali, con destinatari: laureandi in giurisprudenza, praticanti avvocati, avvocati e altri liberi professionisti in ambito di formazione ed aggiornamento professionale continua obbligatoria.

**Da oltre 10 anni collabora stabilmente con la Fondazione e con la Scuola Forense il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano** per la progettazione e sviluppo di Seminari, Convegni, Master brevi, Workshop e Cicli di lezioni e Webinar accreditati per la formazione continua per avvocati e praticanti, con relativa attività di docenza e coordinamento scientifico del corpo docenti.

**Docente in attività di formazione in office nelle discipline strumentali all'esercizio della professione forense (Organizzazione e management; Terminologia e principi di TQM ex norma UNI EN ISO 9000:2015; SGQ e certificazione UNI EN ISO 9001:2015; Normativa Anticorruzione ISO 37001:2016; marketing, comunicazione e business development; adempimenti di normativa cogente; Deontologia e legge professionale; GDPR e sviluppo di SGP – Sistemi di Gestione Privacy per lo Studio; Analisi e gestione dei rischi (risk management), finanziamenti comunitari diretti e indiretti), MOG ex. Dlgs. n.231/2001 presso Studi professionali, Società di servizi, Associazioni e Network legali.**

**In partnership con Studio Baldin Euroquality SRL** è accreditata da numerosi anni per la formazione individuale a catalogo di su tali ambiti, per corsi da erogare a Professionisti e Dipendenti di aziende e Studi con Fondoprofessioni ([www.fondoprofessionisti.it](http://www.fondoprofessionisti.it)) **v. per ulteriori specifiche il sito [www.giovannastumpo.com](http://www.giovannastumpo.com)**.

Principali attività e responsabilità

Progettazione dei contenuti dell'evento/dei moduli formativi; scelta e coordinamento dei docenti; definizione dei contenuti degli interventi; supervisione dei materiali didattici; interfaccia con l'Ente di riferimento e collaborazione nelle attività ausiliarie (scelta della logistica; individuazione delle dotazioni; monitoraggio della soddisfazione dei partecipanti; statistiche, patrocini, accreditamenti; iniziative promozionali ecc.).

Attività di docenza e di eventuale coordinamento scientifico di docenti in occasione degli eventi organizzati direttamente ovvero proposti da terzi, con elaborazione e sviluppo del materiale didattico di supporto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali Consigli Ordine Avvocati, Associazioni e Fondazioni Forensi: Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, Scuola Forense e Fondazione Forense di Milano; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma; Consiglio dell'Ordine e Fondazione Forense Riminese; Consiglio dell'Ordine e Fondazione Forense di Bologna; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Firenze; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trento; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bassano del Grappa; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Udine; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vicenza; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Venezia; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cassino; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bassano del Grappa; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ancona; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli; Consiglio dell'Ordine e F.E.St di S. Maria Capua Vetere; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ragusa; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cagliari; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Macerata; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Marsala; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Latina; CNF- Consiglio Nazionale Forense; OUA- Organismo Unitario dell'Avvocatura; A.I.G.A. – Associazione Italiana Giovani Avvocati; ANF – Associazione Nazionale Forense; CamMino (Camera Nazionale Avvocati per la Famiglia e per i Minorenni) - Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza Forense; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siracusa; Congresso Nazionale dell'Avvocatura; Ordini Avvocati del Triveneto ecc.;  
oltre a Enti privati quali, UNI – Ente Italiano di normazione, AICQ – Associazione Italiana Cultura Qualità e MOPI – Marketing ed Organizzazione per le Professioni Intellettuali, Centro Studi Borgogna Milano, PrivacyNetwork ecc. (**v. per ulteriori specifiche l'Elenco dell'attività formativa nella sezione Formazione, sito [www.giovannastumpo.com](http://www.giovannastumpo.com)**);

Tipo di attività o settore	Progettazione e sviluppo di iniziative di formazione ed aggiornamento professionale specifiche per il settore servizi e legale e/o attività di docenza e/o coordinamento scientifico di co-docenti in materia di: Organizzazione e Qualità; Norme ISO 9001 sui SGQ; certificazione di qualità; ITC e supporto tecnologico; Gestione delle risorse umane; Dinamiche di comunicazione; Marketing strategico ed operativo; Social Media Marketing; Management e Project management; <i>Risk management</i> ; Adempimenti privacy, antiriciclaggio e sicurezza sui luoghi di lavoro; Normativa 231/01 e MOG; SGI e relative certificazioni ISO; Norma ISO 37001 SG Anticorruzione; Norma SA8000 Responsabilità Sociale; Deontologia nazionale e comunitaria; Programma di finanziamento diretto Horizon 2020 per il professionista.
<b>Date</b>	<b>2003 -2006</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore esterno nella progettazione e sviluppo di eventi di formazione (Seminari, Workshop e Master) per avvocati e commercialisti (nelle tematiche dell'organizzazione, qualità, marketing e comunicazione, supporto tecnologico, gestione delle risorse, management e project management, adempimenti di normativa cogente ecc.) con ruolo di coordinatore e responsabile scientifico.
Principali attività e responsabilità	Progettazione dei contenuti dell'evento/dei moduli formativi; scelta e coordinamento dei docenti; definizione dei contenuti degli interventi; supervisione dei materiali didattici; interfaccia con l'Ente di riferimento e collaborazione nelle attività ausiliarie, progettazione del materiale promozionale, gestione della logistica, marketing e comunicazione, sponsorship; contatto con gli Enti rappresentativi e gli Ordini per patrocini e accreditamenti ecc.).  Attività di docenza e di eventuale coordinamento scientifico di docenti in occasione degli eventi organizzati direttamente ovvero proposti da terzi, con elaborazione e sviluppo del materiale didattico di supporto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italia Oggi – MF Conference, Area Formazione MI
<b>Consulente in organizzazione, qualità e marketing per lo Studio Legale</b>	
<b>Date</b>	<b>2003 → Oggi</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente di Studi Legali, Professionali e network legali in progetti di management, ottimizzazione organizzativa (Sistemi Qualità ISO 9001/MOG 231/2001) dei processi operativi e direzionali, della gestione degli adempimenti di normativa cogente, di progetti di comunicazione e marketing, di implementazione di Sistemi informativi e Software gestionali.
Principali attività e responsabilità	Senior Project Manager competente per: attività di analisi preliminare (swot, gap e risk analysis, indagini di clima e interviste per analisi di contesto); definizione delle attività, dei tempi e dei costi di progetto; individuazione della strategia; pianificazione degli interventi operativi; formalizzazione della documentazione di progetto; training del/i responsabile/i di progetto; <i>coaching</i> , sensibilizzazione e formazione delle risorse umane; assistenza alla direzione nella fase di implementazione; sviluppo del sistema dei controlli e degli audit; interfaccia con altri soggetti (I.e. Consulenti grafici, informatici, comunicazione, Organismi di certificazione) ecc.; integrazione con gli adempimenti di compliance (assistenza sul piano formativo, affiancamento al Responsabile di progetto, supporto nello sviluppo degli adempimenti secondo il quadro normativo vigente, gestione degli scostamenti, controllo del livello di implementazione interna); supporto nell'elaborazione delle regole interne (procedure, organigrammi, regolamenti interni, Codice etico etc...).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	In autonomia o su incarico di Studio Baldin Euroquality S.r.L. –Milano
Tipo di attività o settore	<b>Consulenza strategica ed organizzativa per le aziende di servizi e gli Studi legali.</b> <b>Consulenza e project management per la progettazione e sviluppo di piattaforme tecnologicamente avanzate multicanale, multiservice.</b> <b>Attività formative in office o per conto terzi.</b>
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Date</b>	<b>1985 -2020</b>

Titolo della qualifica rilasciata

- 2020 PHD Istituto Confucio Milano, Livello 2 HSK Cinese Mandarino (Dicembre 2020);
- 2020 Studio Lupi e Associati Milano Il lavoro che cambia dopo l'emergenza COVID 19 – Quanto sei smart (working)? (Webinar 4 giugno 2020);
- 2020 Sprint Srl, Corso Adempimenti Antiriciclaggio per professionisti: le novità della V° Direttiva, Sprint Srl, Milano 21 gennaio 2020;
- 2019 PHD Istituto Confucio Milano, Livello 1 HSK Cinese Mandarino (Ottobre 2019);
- 2019 Corso Novaform –Consiglio Ordine Avvocati Milano e Scuola Forense Milano, Scuola Superiore Avvocatura, per formare i formatori della formazione istituzionale accreditata (7 Giugno 2019);
- 2018– Corso di lingua, cultura e business cinese, presso la Scuola di Formazione Permanente della Fondazione ITA – CINA Milano;
- Novembre 2013 – Gennaio 2014 Master in finanziamenti europei (Attestato Vita Makers);
- 2012 Auditor modelli di organizzazione, gestione e controllo ex norma 231/2001 (Attestato AICQ - SICEV);
- 2010 Esperta modelli organizzativi Dlgs. n. 231 (Attestato Certiquality);
- 2009 Esperta in SGI: Qualità, Ambiente e Sicurezza (Attesto Certiquality);
- 2005 Valutatore SGQ, attestato AICQ- SICEV;
- 2005 Difensore d'ufficio nel processo minorile, presso il Tribunale per i Minorenni;
- 2003 Iscritta all'Albo Nazionale dei Giornalisti;
- 1999 Iscritta all'Albo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano;
- 1998 Abilitazione all'esercizio della professione forense;
- 1995 Stage presso il Consiglio d'Europa di Strasburgo e presso il Servizio Giuridico della Commissione UE a Bruxelles;
- 1994-1995 Master in diritto comunitario, con borsa di studio presso il Collegio d'Europa di Bruges (Belgio) con tesi in Diritto fiscale internazionale;
- 1993 Specialista in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione, con borsa di studio e tesi specialistica conseguita presso la SPISA- Università degli Studi di Bologna (70/70 cum laude);
- 1990 Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Alma Mater Studiorum, Università degli Studi di Bologna (110/110 cum laude);
- 1985 Diploma in Lingue, Liceo Linguistico Internazionale Boldrini di Bologna.

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Approfondimento lingua cultura e business Cina (PHD 1° e 2° livello Istituto Confucio);  
 Master in finanziamenti europei;  
 Auditor 231/2001;  
 Titolo di Esperta in Sistemi di Gestione Integrati – Norme ISO;  
 Valutatore dei Sistemi di Gestione per la Qualità – Norme ISO;  
 Titolo di Giornalista pubblicitista;  
 Titolo di Avvocato; Difensore d'ufficio per i minori;  
 Stage post laurea presso il Servizio Giuridico della Comunità Europea – Bruxelles;  
 Master in diritto comunitario – Collegio d'Europa Bruges;  
 Specializzazione universitaria post laurea in materia di diritto Amministrativo e scienza dell'amministrazione;  
 Laurea in giurisprudenza;  
 Diploma Liceo linguistico Internazionale in lingue straniere (Inglese, Francese, Tedesco).

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)  
 Altra(e) lingua(e)  
 Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)  
**Francese**  
**Inglese**  
**Tedesco**

**Italiano**  
**Francese, Inglese, Tedesco**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
<b>C2</b>	Utente avanzato	<b>C2</b>	Utente avanzato	<b>C2</b>	Utente avanzato	<b>C2</b>	Utente avanzato	<b>C2</b>	Utente avanzato
<b>C2</b>	Utente avanzato	<b>C2</b>	Utente avanzato	<b>C2</b>	Utente avanzato	<b>C1</b>	Utente autonomo	<b>C1</b>	Utente autonomo
<b>B2</b>	Utente avanzato	<b>B2</b>	Utente autonomo	<b>B2</b>	Utente Base	<b>B2</b>	Utente base	<b>B2</b>	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

## Cinese Mandarino

Nel 2018 ha iniziato il corso di lingua, cultura e business cinese, presso la Scuola di Formazione Permanente della Fondazione ITA – CINA (Milano).

Ha frequentato il corso di 1° e 2° livello, presso la Scuola di Formazione Permanente ITA – CINA (Milano).  
Conseguendo il PHD con l'Istituto Confucio HSK 1 (2019) e HSK2 (2020).

Attualmente: già iscritta al 3° livello presso l'Associazione Culturale Going to Asia, Official Partner of Hutong School, è in procinto di affrontare l'esame HSK3 Istituto Confucio – Università Cattolica.

## Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo, con ruoli di Leadership, Project Management, Problem setting e Problem solving, di Trainer e Formatore.

Buona attitudine nell'inter-relazione e nella collaborazione con terzi.

## Capacità e competenze organizzative

- ✓ Capacità di lavorare in situazioni di stress;
- ✓ Conoscenza delle tecniche di Gap e SWOT *analysis*;
- ✓ Conoscenza delle tecniche di *coaching*, *leadership* e di *teaming*;
- ✓ Conoscenza delle tecniche di *problem setting* e *problem solving*;
- ✓ Conoscenza delle tecniche di *risk analysis*;
- ✓ Buona padronanza delle tecniche di *audit*;
- ✓ Buona padronanza delle tecniche di comunicazione verbale, non verbale e scritta;
- ✓ Conoscenza delle tecniche di argomentazione e persuasione forense;
- ✓ Padronanza delle tecniche di *project management*, di *management by objectives* e di pianificazione strategica ed operativa;
- ✓ Padronanza delle tecniche di *marketing* strategico ed operativo;
- ✓ Padronanza delle tecniche di ascolto, *public speaking*, comunicazione verbale, non verbale e scritta, comunicazione interna ed esterna;
- ✓ Padronanza delle tecniche di *client care* e di indagine di *customer satisfaction*;
- ✓ Conoscenza delle tecniche redazionali ed editoriali tradizionali ed innovative (videocomunicazione e podcasting);
- ✓ Facilità nell'interazione e nell'integrazione in ambienti lavorativi e contesti diversi, anche in ambiente sovra nazionale.

## Capacità e competenze tecniche

- ✓ Professionista legale Senior.
- ✓ Esperta in Sistemi di Gestione Qualità, principi di TQM, certificazioni ISO, Sistemi di Gestione Integrati, supporto tecnologico, dinamiche di comunicazione interna ed esterna, marketing e adempimenti di normativa cogente in ambiente forense, con particolare attinenza alla normativa privacy ed antiriciclaggio;
- ✓ Padronanza della tecnica BSC per il controllo di gestione, la declinazione degli indicatori di *performance* e gli audit in ambiente forense;
- ✓ Buone capacità comunicative (attività di interpretariato e traduzione) in lingua. Anche tecnica e giuridica.

## Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel, Access, Power point, Web e Internet.

## Altre capacità e competenze

Attività sportive: Pilates, Ginnastica aerobica, Nuoto, Sci, Equitazione e Palestra praticate con continuità.

Tecniche di rilassamento praticate con continuità: Mindfulness, Corso di Yoga e meditazione presso centro Yoga di Milano.

## Patente

Automobilistica (Patente B)

## Assicurazione

Assicurazione della responsabilità civile e professionale - Polizza Generali SpA n.303692849.

## Ulteriori informazioni

Vive e lavora a Milano con la famiglia, il gatto Leo ed il cane Lilibeth.

Quando può si dedica alla pratica buddista, al *mindfulness*, allo yoga ed alla meditazione.

Ama le piante, gli animali, la natura e gli spazi *open air*. Ed anche leggere, andare a mostre, al cinema ed a teatro.

Tra le iniziative benefiche annuali rientrano l'attività di beneficenza a supporto di progetti di: UNICEF, WWF, FAI, Il sogno di Ale, Associazione F. Realmonte Onlus, AIRC, OXFAM -The Circle Italia, *Action Aid*, Istituto buddista Soka Gakkai, Fondazione Veronesi.