



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Giovanna Raffaella Stumpo

Indirizzo(i)

Via A. Fogazzaro n. 35 – 20135 Milano (MI)

Telefono(i)

+39. 02. 5450007

Fax

+39. 02. 5450007

E-mail e PEC

avv.grstumpo@gmail.com; avv.grstumpo@legalmail.it;

Sito

www.giovanastumpo.com

Profili

Facebook: <https://www.facebook.com/giovanna.stumpo.1>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/giovanna-raffaella-stumpo-06020290/>

Twitter: <https://twitter.com/grstumpo>

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

24/02/1967

Sesso

Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

- **Avvocato**
- **Giornalista pubblicista**
- **Consulente in organizzazione, certificazione qualità e marketing legale**
- **Docente e formatore accreditato nelle discipline strumentali all'esercizio della professione forense**
- **Auditor dei SGQ conformi alla norma UNI EN ISO 9001:2015 (già 9001:2008)**
- **Auditor dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex Dlgs. 231/2001**
- **Socio AICQ (Associazione Italiana Cultura Qualità) – Centro Nord MI**
- **Co-founder del progetto editoriale digitale visual www.lawtalks.it**

Esperienza professionale

Avvocato

Date

1999 → Oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Studio Legale Avv. Giovanna Raffaella Stumpo - Milano

Principali attività e responsabilità

Attività professionale e gestionale dello Studio Legale, gestione dei clienti, sviluppo e marketing.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avv. Giovanna Raffaella Stumpo, iscritta presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano dal 21.01.1999 tessera n. 2008004676

Tipo di attività o settore

➤ Attività redazionale e procuratoria. Stragiudiziale – giudiziale nelle materie del Diritto civile, Diritto societario, Diritto Amministrativo, Diritto comunitario ed internazionale e del Diritto minorile (**Iscritta negli elenchi dei Difensori d'ufficio nel processo minorile**, presso il Tribunale per i Minorenni di Milano dall'anno 2005);

Date

1990 → 1999

Lavoro o posizione ricoperti

Tirocinio/praticantato e successivo esercizio della professione forense in qualità di Avvocato presso primari Studi legali nazionali e *Law Firms* internazionali con sede in Bologna e Milano (Studio Legale Luppi-Gozzi (BO); Studio Legale Beretta – Bozzi (MI); Studio Legale Rubino Sammartano (MI), Ernst & Young Consulting (MI), Studio Legale Vita Samori, Fabrini e Associati (MI), Studio Legale Mondini & Rusconi (MI), Studio Legale Avv. Simonetta Mollica (MI).

Tipo di attività o settore	Attività redazionale e procuratoria. Stragiudiziale e giudiziale nelle materie di Diritto Internazionale e Comunitario, Contrattualistica nazionale ed internazionale, M & A, <i>Dew Diligence</i> , Diritto Industriale e delle nuove tecnologie, Diritto dell'Energia e dell'Ambiente, Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto minorile.
Date	1990 → Oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Giornalista pubblicista, iscritta all'Ordine Nazionale dei giornalisti dal 21.5.2003 tessera n.155687 . Autore di numerosi articoli, note a sentenza, commenti e volumi. Collaboratore esterno per primarie testate giornalistiche e case editrici nazionali; Ordini, Fondazioni, Scuole ed Associazioni forensi nazionali.
Principali attività e responsabilità	<p>Progettazione e sviluppo di rubriche periodiche, Osservatori e “Corsi brevi” (<i>“Professione Avvocato”</i> per la Rivista D&G, Giuffrè ed.; il <i>“Management dello Studio legale”</i> per il quotidiano <i>“Italia Oggi”</i>, RCS ed.; <i>“Marketing e Qualità”</i> per la Rivista <i>“Avvocati”</i>, Maggioli ed.; <i>“Osservatori e corsi”</i> per varie Riviste specialistiche e di settore editte da Il Sole 24 Ore, Pirola ed..</p> <p>Autore di oltre 300 articoli di dottrina, note a sentenza, commenti ed approfondimenti teorico – pratici pubblicati in Riviste di settore da primarie case editrici italiane (Giuffrè ed., Il Sole 24 Ore, IPSOA ed., Maggioli S.P.A. ed., Class Editori, EDK ed. ecc.), portali/siti web, blog ecc. (D&D, riv. telematica di Giulio Ottaviano ed.; Mondoprofessionisti, Riv. telematica di Luigi Berliri ed., Portale OUA – Organismo Unitario dell'Avvocatura ecc.); (v. per ulteriori specifiche l'elenco delle pubblicazioni nella sezione Pubblicistica, Sito www.giovannastumpo.com).</p> <p>Dal 2015 è membro del Comitato Scientifico della Rivista del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano.</p> <p>Dal 2017 collabora nella Redazione del Magazine digitale Lawtalks, primo VideoMagazine per Avvocati ed imprese.</p> <p>Autore/ Co-Autore Coordinatore e/o Responsabile scientifico dei seguenti Volumi ed approfondimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (anno 2018) “Luci ed ombre del regime delle diverse tipologie di certificazione previste dal GDPR”, Ciberspazio e diritto, Vol.19 n.60 Mucchi ed. ○ (anno 2017) “Le strategie di marketing per gli Studi Legali”, Dossier di Guida al Diritto, Inserto speciale marzo –aprile 2017, Il Sole24Ore ed.; ○ “Nuovi Strumenti per lo Studio Professionale” – Collana I Prontuari, Filodiritto ed., aprile 2017; ○ Partecipazione al Tavolo di Lavoro UNI –ASLA in qualità di Esperta per la stesura della PRASSI “Studi legali – Principi organizzativi e gestione dei rischi connessi all'esercizio della professione”, ed. UNI Ottobre 2017; ○ (anno 2016) “#Senza Timore – Guida per entrare con successo nei mercati cinesi, E-book in <i>self publishing</i> disponibile per la vendita in Amazon; ○ (anno 2015) “Marketing, comunicazione e pubblicità dell'avvocato; nuova regolamentazione deontologica e casistica giurisprudenziale”, E- book, Maggioli ed.; ○ (anno 2014) “Il ruolo del DPO (Data Protection Officer) nel nuovo Regolamento Europeo privacy”, CAP. V E- Book, A.A.V.V., distribuito da Amazon; ○ (anno 2013) “VADEMECUM LE RETI DI IMPRESA – La via giusta per l'internazionalizzazione delle PMI e La GREEN ECONOMY”, pubblicazione per professionisti ed imprese a cura della CCIA Milano; ○ (anno 2013) “II MARKETING PER LO STUDIO LEGALE – Comunicazione, pubblicità, sviluppo applicativo”, Maggioli ed.; ○ (anno 2012) “VADEMECUM RETI DI IMPRESA”, pubblicazione per professionisti ed imprese a cura della CCIA Milano; ○ (anno 2010) “Manabile AIGA - Lo standard UNI EN ISO 9001 come possibile modello organizzativo di Studio”, reperibile nel sito www.aiga.it; ○ (anno 2009) “La gestione dello Studio Legale”, Collana Strumenti e Casi – Guida al Diritto, Il Sole24Ore, Pirola ed.; ○ (anno 2008) “Organizzare lo Studio Legale”, Volume n. 4 della Collana <i>“I Quaderni dell'Ordine”</i> reperibile nel sito del Consiglio dell' Ordine degli Avvocati di Milano www.ordineavvocatimilano.it;

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> ○ (anno 2008) “Il Contrasto al riciclaggio ed al finanziamento illecito”, Franco Angeli ed.; ○ (anno 2007) Quaderno OUA - Organismo Unitario dell'Avvocatura, “Studi legali, Informatica e qualità - Percorsi, Tecniche e Strategie”; ○ (anno 2007) “Organizzare lo Studio Legale”, Maggioli S.p.A. ed.; ○ (anno 2006) “Marketing e qualità per gli Studi Legali- Strumenti e modelli per una strategia vincente e per migliorare la performance”, Giappichelli ed.; ○ (anno 2003) “La qualità negli Studi legali - Come si applica il Sistema di gestione per la qualità- Vision 2000”, Maggioli S.P.A. ed.; <p><u>Primarie Case Editrici</u>: Il Sole 24 Ore ed., Italia Oggi ed., Giappichelli ed., Maggioli ed., EDK ed., Franco Angeli ed., Giuffrè ed., Ipsoa ed., Giulio Ottaviano ed., Filodiritto Ed., Mucchi ed. ecc. (v. per ulteriori specifiche l'Elenco delle pubblicazioni di cui al sito www.giovannastumpo.com).</p>
	Docente e Formatore in ambito forense
Date	2006 → Oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Chairman e Responsabile Scientifico della progettazione e sviluppo di eventi di formazione ed aggiornamento professionale per avvocati e praticanti (Master, Convegni, Seminari, Workshop) per conto di Università, Scuole e Fondazioni, Associazioni, Società ed Enti di Formazione specializzati per il settore legale.</p> <p>Docente in organizzazione, qualità, marketing, comunicazione e management legale presso Università, Consiglio Nazionale Forense, Consigli degli Ordini, Scuole e Fondazioni, Associazioni Forensi nazionali, con destinatari: laureandi in giurisprudenza, praticanti avvocati, avvocati in ambito di formazione ed aggiornamento professionale continua obbligatoria.</p> <p>Da oltre 10 anni collabora con la Fondazione e con la Scuola Forense il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano per la progettazione e sviluppo di Seminari, Convegni, Master brevi, Workshop e Cicli di lezioni accreditati per la formazione continua per avvocati e praticanti, con relativa attività di docenza.</p> <p>Docente in attività di formazione in office nelle discipline strumentali all'esercizio della professione forense (Organizzazione e management; Terminologia e principi di TQM ex norma UNI EN ISO 9000:2015; SGQ e certificazione UNI EN ISO 9001:2015; Normativa Anticorruzione ISO 37001:2016; marketing, comunicazione e business development; adempimenti di normativa cogente; Deontologia e legge professionale; GDPR e sviluppo di SGP – Sistemi di Gestione Privacy per lo Studio; finanziamenti comunitari diretti e indiretti), presso Studi professionali, Società di servizi, Associazioni e Network legali.</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Progettazione dei contenuti dell'evento/dei moduli formativi; scelta e coordinamento dei docenti; definizione dei contenuti degli interventi; supervisione dei materiali didattici; interfaccia con l'Ente di riferimento e collaborazione nelle attività ausiliarie (scelta della logistica; individuazione delle dotazioni; monitoraggio della soddisfazione dei partecipanti ecc.).</p> <p>Attività di docenza e di eventuale coordinamento scientifico di docenti in occasione degli eventi organizzati direttamente ovvero proposti da terzi, con elaborazione e sviluppo del materiale didattico di supporto.</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro | **Principali Consigli Ordine Avvocati e Fondazioni Forensi:** Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, Scuola e Fondazione Forense di Milano; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma; Consiglio dell'Ordine e Fondazione Forense Riminese; Consiglio dell'Ordine e Fondazione Forense di Bologna; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Trento; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vicenza; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cassino; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bassano del Grappa; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ancona; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli; Consiglio dell'Ordine e F.E.St di S. Maria Capua Vetere; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ragusa; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cagliari; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Macerata; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Latina; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vicenza; CNF-Consiglio Nazionale Forense; OUA- Organismo Unitario dell'Avvocatura; A.I.G.A. – Associazione Italiana Giovani Avvocati; ANF – Associazione Nazionale Forense; CamMino (Camera Nazionale Avvocati per la Famiglia e per i Minorenni) - Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza Forense); Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Marsala; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bergamo; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Firenze; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Venezia; Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Siracusa; Congresso Nazionale dell'Avvocatura ecc.; oltre a AICQ – Associazione Italiana Cultura Qualità e MOPI – Marketing ed Organizzazione per le Professioni Intellettuali, Centro Studi Borgogna Milano ecc. (**v. per ulteriori specifiche l'Elenco dell'attività formativa nella sezione Formazione, sito www.giovannastumpo.com**);

Tipo di attività o settore | Progettazione e sviluppo di iniziative di formazione ed aggiornamento professionale specifiche per il settore servizi e legale e/o attività di docenza e/o coordinamento scientifico di co-docenti in materia di: Organizzazione e Qualità; Norme ISO 9001 sui SGQ; certificazione di qualità; ITC e supporto tecnologico; Gestione delle risorse umane; Dinamiche di comunicazione; Marketing strategico ed operativo; Management e Project management; *Risk management*; Adempimenti privacy, antiriciclaggio e sicurezza sui luoghi di lavoro; Normativa 231/01 e SG; SGI; Norma ISO 37001 SG Anticorruzione; Deontologia nazionale e comunitaria; Programma di finanziamento diretto Horizon 2020 per il professionista.

Date | **2003 -2006**

Lavoro o posizione ricoperti | Collaboratore esterno nella progettazione e sviluppo di eventi di formazione (Seminari, Workshop e Master) per avvocati e commercialisti (nelle tematiche dell'organizzazione, qualità, marketing e comunicazione, supporto tecnologico, gestione delle risorse, management e project management, adempimenti di normativa cogente ecc.) con ruolo di coordinatore e responsabile scientifico.

Principali attività e responsabilità | Progettazione dei contenuti dell'evento/dei moduli formativi; scelta e coordinamento dei docenti; definizione dei contenuti degli interventi; supervisione dei materiali didattici; interfaccia con l'Ente di riferimento e collaborazione nelle attività ausiliarie, progettazione del materiale promozionale, gestione della logistica, marketing e comunicazione, sponsorship; contatto con gli Enti rappresentativi e gli Ordini per patrocini e accreditamenti ecc.).

Attività di docenza e di eventuale coordinamento scientifico di docenti in occasione degli eventi organizzati direttamente ovvero proposti da terzi, con elaborazione e sviluppo del materiale didattico di supporto.

Nome e indirizzo del datore di lavoro | Italia Oggi – MF Conference, Area Formazione MI

Consulente in organizzazione, qualità e marketing per lo Studio Legale

Date | **2003 → Oggi**

Lavoro o posizione ricoperti | Consulente di Studi Legali, Professionali e network legali in progetti di management, ottimizzazione organizzativa (Sistemi Qualità ISO 9001) dei processi operativi e direzionali, della gestione degli adempimenti di normativa cogente, di progetti di comunicazione e marketing, di implementazione di Sistemi informativi e Software gestionali.

Principali attività e responsabilità | Senior Project Manager competente per: attività di analisi preliminare (swot, gap analysis, indagini di clima e interviste); definizione delle attività, dei tempi e dei costi di progetto; individuazione della strategia; pianificazione degli interventi operativi; formalizzazione della documentazione di progetto; training dell/i responsabile/i di progetto; coaching delle risorse umane; assistenza alla direzione nella fase di implementazione; sviluppo del sistema dei controlli; interfaccia con altri soggetti (I.e. Consulenti grafici, informatici, comunicazione, Organismi di certificazione) ecc.

Nome e indirizzo del datore di lavoro | In autonomia o su incarico di Studio Baldin Euroquality S.r.L. -Milano

Tipo di attività o settore | **Consulenza strategica ed organizzativa per le aziende di servizi e gli Studi legali**

Istruzione e formazione

Date 1985 -2019

Titolo della qualifica rilasciata

- PHD Istituto Confucio Milano, Livello 1 HSK Cinese Mandarino Ottobre 2019;
- Corso Novaform –CDO MI, Scuola Forense MI, Scuola Superiore Avvocatura, per formare i formatori 7 Giugno 2019;
- Settembre 2018 – Corso di lingua, cultura e business cinese, presso la Scuola di Formazione Permanente della Fondazione ITA – CINA (Milano);
- Novembre 2013 – Gennaio 2014 Master in finanziamenti europei (Attestato Vita Makers);
- 2012 Auditor modelli di organizzazione, gestione e controllo ex norma 231/2001 (Attestato AICQ - SICEV);
- 2010 Esperta modelli organizzativi Dlgs. n.231 (Attestato Certquality);
- 2009 Esperta in SGI: Qualità, Ambiente e Sicurezza (Attesto Certquality);
- 2005 Valutatore SGQ, attestato AICQ- SICEV ;
- 2005 Difensore d'ufficio nel processo minorile, presso il Tribunale per i Minorenni;
- 2003 Iscritta all'Albo Nazionale dei Giornalisti;
- 1999 Iscritta all'Albo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano;
- 1998 Abilitazione all'esercizio della professione forense;
- 1995 Stage presso il Consiglio d'Europa di Strasburgo e il Servizio Giuridico della Commissione UE a Bruxelles;
- 1994-1995 Master in diritto comunitario, con borsa di studio presso il Collegio d'Europa di Bruges (Belgio) con tesi in diritto fiscale internazionale;
- 1993 Specialista in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione, con borsa di studio e tesi specialistica conseguita presso la SPISA- Università degli Studi di Bologna (70/70 cum laude);
- 1990 Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Alma Mater Studiorum, Università degli Studi di Bologna (110/110 cum laude);
- 1985 Diploma in Lingue, Liceo Linguistico Internazionale Boldrini di Bologna.

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Approfondimento lingua cultura e business Cina;
 Master in finanziamenti europei;
 Titolo di Auditor 231/2001;
 Titolo di Esperta in Sistemi di Gestione Integrati;
 Titolo di Valutatore dei Sistemi di Gestione per la Qualità;
 Titolo di Giornalista pubblicista;
 Titolo di Avvocato; Difensore d'ufficio per i minori;
 Master in diritto comunitario;
 Specializzazione universitaria post laurea in materia di diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione;
 Laurea in giurisprudenza;
 Diploma in lingue.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Francese, Inglese, Tedesco

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente autonomo	C1	Utente autonomo
B2	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente Base	B2	Utente base	B2	Utente base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Cinese Mandarino

Nel 2018 ha iniziato il corso di lingua, cultura e business cinese, presso la Scuola di Formazione Permanente della Fondazione ITA – CINA (Milano). Attualmente frequenta il corso di li livello, presso la Scuola di Formazione Permanente ITA – CINA (Milano).

Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo, con ruoli di Leadership, Project Management, Problem setting e Problem solving, di Trainer e Formatore. Buona attitudine nell'inter-relazione e nella collaborazione con terzi.
Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacità di lavorare in situazioni di stress; ✓ Conoscenza delle tecniche di Gap e SWOT analysis; ✓ Conoscenza delle tecniche di coaching e di teaming; ✓ Conoscenza delle tecniche di problem setting e problem solving; ✓ Conoscenza delle tecniche di risk analysis; ✓ Buona padronanza delle tecniche di audit; ✓ Buona padronanza delle tecniche di comunicazione verbale, non verbale e scritta; ✓ Conoscenza delle tecniche di leadership, dell'argomentazione e persuasione forense; ✓ Padronanza delle tecniche di project management, di management by objectives e di pianificazione strategica ed operativa; ✓ Padronanza delle tecniche di <i>marketing</i> strategico ed operativo; ✓ Padronanza delle tecniche di <i>client care</i> e di indagine di <i>customer satisfaction</i>; ✓ Facilità nell'interazione e nell'integrazione in ambienti lavorativi e contesti diversi, anche in ambiente sovra nazionale.
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Professionista legale Senior. ✓ Esperta in Sistemi di Gestione Qualità, principi di TQM, certificazione ISO 9001, Sistemi di Gestione Integrati, supporto tecnologico, dinamiche di comunicazione interna ed esterna, marketing e adempimenti di normativa cogente in ambiente forense, con particolare attinenza alla normativa privacy; ✓ Padronanza della tecnica BSC per il controllo di gestione, la declinazione degli indicatori di performance e gli audit in ambiente forense; ✓ Buone capacità comunicative (attività di interpretariato e traduzione) in lingua. Anche tecnica e giuridica.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excell, Access, Power point, Web e Internet.
Altre capacità e competenze	<p>Attività sportive: Pilates, Ginnastica aerobica, Nuoto, Sci, Equitazione e Palestra praticate con continuità.</p> <p>Tecniche di rilassamento praticate con continuità: Mindfulness, Corso di Yoga e meditazione presso centro Yoga di Milano.</p>
Patente	Automobilistica (Patente B)
Assicurazione	Assicurazione della responsabilità civile - Polizza Generali SpA n.303692849.
Ulteriori informazioni	<p>Vivo e lavoro a Milano con la mia famiglia.</p> <p>Quando posso mi dedico al mindfulness allo yoga ed alla meditazione.</p> <p>Amo le piante e gli animali.</p> <p>Mi piace leggere, andare al cinema ed a teatro.</p> <p>Tra le mie iniziative benefiche rientrano il supporto a: UNICEF, WWF, FAI, OXFAM, Il sogno di Ale, Associazione F. Realmonte Onlus, AIRC – The Circle.</p>