

CORSO LEADERSHIP STRATEGICA ED OPERATIVA

Competenze trasversali, tattiche comunicative, empowerment e modelli di efficacia
Percorso di informazione e formazione per Avvocate
Pordenone – Sala del Fiume – Via Torricella, n. 2

12/12 2014	9.00 13.00	12/12 2014	15.00 19.00	13/12 2014	9.00 13.00
COMUNICAZIONE STRATEGICA		LEADERSHIP		STRUMENTI E TECNICHE DI COMUNICAZIONE APPLICATE ALLA LEADERSHIP E ALL'ORGANIZZAZIONE	

- La comunicazione strategica: circolarità e guida
- Il modello comunicativo sistemico ed i processi relazionali critici
- Esercitazioni pratiche
- Dai 26 stratagemmi per vincere le guerre alle tattiche per la leadership strategica
- Modalità intuitive e contro intuitive: logica e paradosso nella gestione delle relazioni
- Esercitazioni pratiche
- La leadership situazionale come strumento motivazionale: il quadrante competenze autoefficacia
- Il conflitto come fisiologia relazionale: dal problem solving all'empowerment
- Analisi di casi

- La gestione delle obiezioni e l'assertività tecniche neurolinguistiche verbali e non verbali
- Le dinamiche relazionali e di gruppo: tecniche di empowerment e guida
- Esercitazioni pratiche
- La gestione degli interlocutori difficili ed i copioni comunicativi disfunzionali
- Il modello comunicativo persuasivo di Milton Erickson
- Esercitazioni pratiche
- Principi del leader stratega: parsimonia, flessibilità, utilizzazione, ristrutturazione
- Il modello delle tentate soluzioni: quando la soluzione genera o mantiene il problema
- Analisi di casi

- Comunicazione e di-comunicazione: i concetti
- I presupposti del giusto stile comunicativo: Standing, Stile direzionale, Leadership. Ascolto
- Standard ISO e "attributi della comunicazione di Q"
- Autovalutazione
- Esercitazione SWOT
- Gestione della comunicazione in ambito organizzativo
- Comunicazione e comportamentistica: strategia, obiettivi, pianificazione
- Comunicazione interna: interazione, delega, coinvolgimento, feedback
- Comunicazione esterna: messaggio (desiderato - percepito), qualità relazionale ed empatia, Voice of Customer

La comunicazione efficace può essere considerata una competenza trasversale della persona, esercitata attraverso uno specifico potenziale di ruolo, che si applica nel contesto delle relazioni personali e professionali, oltre che nell'ambiente di lavoro. Le tecniche della psicologia sociale, strategica e della comunicazione, associate a metodi di autoanalisi, problem solving e comunicativo motivazionale ed alla padronanza di modelli di efficienza comportamentale ed organizzativa facilitano l'esercizio della leadership e delle relazioni. Articolato su tre moduli consecutivi e complementari di 4 ore ciascuno, il Seminario è pensato specificatamente per le colleghe che vogliono cimentarsi con metodi e tecniche che, pur se nuovi per il Professionista, sono di valenza universale e quindi immediatamente spendibili per incrementare l'efficacia comunicativa, la competenza motivazionale e la gestione delle criticità relazionali tipiche dei ruoli di responsabilità in contesti professionali e di leadership in ambiente lavorativo, anche specificatamente legale.

DOCENTI ESTERNI:

Avv. Giovanna Stumpo – Avvocato, Pubblicista, Formatore e Consulente nelle discipline strumentali all'esercizio della professione forense
Dr. Carlo Duò – Psicologo del lavoro e delle organizzazioni

COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' CNF:

Susanna Pisano (Coordinatore COP), Aurelia Barna, Stella Ciarletta Sabina Giunta, Rosa Ierardi, Ilaria Li Vigni, Daniela Mammarella, Cludia Romanelli, Antonella Roselli

Il presente corso è destinato a n.50 avvocate: alle colleghe che intendono candidarsi alle prossime elezioni alle Consigliere dei COA, alle Consigliere dei Consigliere dell'Ordine alle componenti dei Comitati di pari opportunità. Qualora il numero delle adesioni sia di gran lunga superiore ci si riserva di organizzare una seconda edizione del corso. Si tratta infatti di un progetto che la Commissione PO del CNF intende realizzare declinando gli argomenti in base al target delle partecipanti, al fine di sviluppare le necessarie competenze professionali cd. trasversali. La frequenza dell'evento formativo, accreditato dal CNF secondo il regolamento per la formazione continua, attribuirà nr. 10 crediti. Le adesioni dovranno pervenire entro il 10/11/2014 ai seguenti recapiti: Avv. Rosanna Rovere, Avv. Sara Rizzardo, Avv. Aurelia Barna, Avv. Chiara Coden, Avv. Graziella Cantiello. Al momento dell'adesione dovrà essere corrisposto l'importo di Euro 50,00= in contanti oppure a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente IBAN IT 15 J 05336 12500 000040036227