

LA GESTIONE OPERATIVA DELLO STUDIO LEGALE

Ciclo di lezioni di formazione ed aggiornamento professionale

SALA CONFERENZE

Mercoledì 15, 22, 29 Aprile, 6 e 13 Maggio 2015 (ore 17.00 -19.00)

Presentazione:

La professione di Avvocato sta attraversando nel nostro Paese una fase di grandi mutamenti; sono infatti in corso processi di internazionalizzazione del mercato, aumenta la dimensione delle strutture operative, si diffondono le nuove tecnologie dell'informazione, cresce la competizione nel campo dei servizi professionali, emergono nuovi temi e nuove discipline spesso inter-disciplinari.

Complice la crisi del mercato professionale degli ultimi anni, Professionista legale sta quindi vivendo un momento di forte ripensamento, nella consapevolezza che, per essere competitivi, occorre sì affermare la propria "specificità professionale" ma al contempo orientarsi verso una metodologia organizzativo gestionale efficiente e moderna.

Il corso articolato su più moduli ripercorre, attraverso gli esperti specifici della materia le fasi dei principali processi di organizzazione e gestione di Studio (sistemi informativi; controllo di gestione; management e qualità organizzativa) senza trascurare l'approfondimento della materia alla luce delle principali norme deontologiche e di legge professionale applicabili, di nuova emanazione.

Docenti:

Avv. Paolo Lessio

Avv. Stefano Piccioli, Dottore Commercialista

Avv. Giovanna Raffaella Stumpo

Avv. Cinzia Preti – Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano

Programma degli incontri:

○ **MERCOLEDI' 15 APRILE 2015, ore 17.00 -19.00 – Avv. Paolo Lessio " *Supportare lo sviluppo delle attività di studio con le nuove tecnologie* "**

- L'infrastruttura tecnologica
- I software di base
- Il software gestionale
- Possibili espansioni
- Km (*Knowledge management*)

○ **MERCOLEDI' 22 APRILE 2015, ore 17.00 -19.00 – Avv. Stefano Piccioli - dottore commercialista** *“La dimensione economico-finanziaria ed il controllo di gestione di studio”*

- Amministrazione e contabilità
- Controllo dei costi
- Business plan, budgeting e reporting
- Valorizzazione degli assets e politiche di investimento futuro

○ **MERCOLEDI' 29 APRILE 2015, ore 17.00 -19.00 – Avv. Giovanna Raffaella Stumpo** *“I principi di TQM (Total Quality Management) applicati alla specificita' legale”*

- Orientamento al cliente: gestione del contatto, della relazione, client care
- Leadership: guidare, allineare, incentivare
- Coinvolgimento delle persone: selezionare, formare, gestire, motivare, controllare le risorse interne ed esterne
- Approccio per processi: individuare, regolamentare, gestire lo sviluppo delle attività e dei processi di Studio

○ **MERCOLEDI' 6 MAGGIO 2015, ore 17.00 -19.00 – Avv. Giovanna Raffaella Stumpo** *“I principi di TQM applicati alla specificita' legale”*

- Approccio sistemico alla gestione: formalizzare le regole, controllare le attività ed i processi nel loro andamento
- Miglioramento continuo: vision, obiettivi prospettici; mappatura delle criticità esistenti, controllo della performance, interventi correttivi
- Decisioni basate sui dati di fatto: analisi di dati ed informazioni, reportistica ai vertici
- Rapporti di reciproco beneficio con i fornitori: l'outsourcing, i controlli sui fornitori, la loro gestione integrata con lo Studio

○ **MERCOLEDI' 13 MAGGIO 2015 ore 17.00 -19. 00 – Avv. Cinzia Preti** *“Etica e deontologia nell'esercizio della professione forense”*

- Inquadramento di legge professionale e nuova deontologia delle tematiche di cui al ciclo di lezioni